

講演等依頼様式

年 月 日 ()

セミナー名			
開催趣旨			
開催日時	年 月 日() 時 分 ~ 月 日() 時 分		
開催会場	会場 :	会場配置	<ul style="list-style-type: none"> ・ ホール ・ フロア(体育館含む) ・ 研修室机テーブル有り ・ 椅子のみ
日程			
内容	講演会 フォーラム 研修会 ワークショップ グループワーク コーディネート 講座 レクリエーション 親子活動 キャンプ 自然体験 司会・進行 その他:		
	講演テーマ(演題)		
対象者	参加者総数(名・程度・以上) 年齢・性別等:		
セミナー時間	講師会場入り時刻	場所: 時刻: 時 分までに	
	セミナー実施時間	時 分 ~ 時 分	
時間 分間			
希望及び注意			
交通手段 謝礼等	交通方法: 謝礼額(円・振込・手渡し) 交通費(実費・公規定) 食事(有・無) 宿泊(有・無)		
依頼者連絡先	事業所・団体名: (担当者名:) 〒 電話 FAX 携帯		
備考			